**ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ**

**ԳՆԱՀԱՏՈՂԻ ՏԵՂՈՒՄ ՄՈՆԻԹՈՐԻՆԳԻ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Մոնիթորինգի ենթակա անձի(անձանց)**  **- անունը, ազգանունը՝**  **- կարգավիճակը գնահատման խմբում՝** | **Արմինե Ղազարյան, «Հավատարմագրման ազգային մարմին» ՊՈԱԿ-ի հավատարմագրման բաժնի առաջատար մասնագետ** |
| **☒** Գնահատման խմբի ղեկավար  **🞎** Հավատարմագրման փորձագետ (գնահատող)  **🞎** Տեխնիկական գնահատող  **🞎** Տեխնիկական փորձագետ |
| **Տեղում մոնիթորինգի ամսաթիվը՝** | **07․10․2024թ․, 10․10․2024թ․** |
| **Հավատարմագրվող/հավատարմագրված կազմակերպության անվանումը՝** | **«ԱՐՄՍԵՐՏ» ՍՊԸ-ի արտադրանքի սերտիֆիկացման մարմին** |
| **Հավատարմագրման գործընթացի անվանումը՝** | **🞎** առաջին անգամ հավատարմագրում 🞎 հավատարմագրման ընդլայնում  **☒** վերահավատարմագրում 🞎 անցում ստանդարտի նոր տարբերակին  🞎 պաբերական գնահատում  🞎 արտահերթ գնահատում |
| **Հավատարմագրման սխեման՝** | **ԳՕՍՏ ԻՍՕ/ԻԷԿ 17065-2013** |
| **Մոնիթորինգն իրականացնող(ներ)ի անունը, ազգանունը, կարգավիճակը գնահատման խմբում** | **Նարինե Ավետիսյան**  **🞎** Գնահատման խմբի ղեկավար  **🞎** Հավատարմագրման փորձագետ (գնահատող)  **🞎** Տեխնիկական գնահատող  **☒** Դիտորդ |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Գնահատվող գործունեությունը** | **Պահանջների կատարման գնահատականը** | | | | | **Անհամապատասխա­նու­թյունը/դիտողու­թյունը** |
| **Դրական** | **Բացասական** | **Բարելավման անհրաժ.** | **Կիրառելի չէ** |  | |
| **Նախնական/եզրափակիչ խորհրդակցության անցկացումը** | | | | | | |
| Գնահատման պլանով սահմանված Ժամանակին նախնական/եզրափակիչ խորհրդակցության անցկացումը |  |  |  |  |  | |
| Նախնական խորհրդակցության անցկացումը և ԳՕՍՏ ԻՍՕ/ԻԷԿ 17011 ստանդարտի 7.6.2 կետով սահմանված պահանջների կատարումը, խորհրդակցության ընթացքում ստուգվու՞մ են անվտանգության պայմանները |  |  |  |  |  | |
| ՀԳՄ-ի կողմից տեղեկատվության տրամադրման ամբողջականությունը |  |  |  |  |  | |
| Եզրափակիչ խորհրդակցության անցկացումը և ԳՕՍՏ ԻՍՕ/ԻԷԿ 17011 ստանդարտի 7.6.6 կետով սահմանված պահանջների կատարումը |  |  |  |  |  | |
| Եզրափակիչ խորհրդակցության ժամանակ անհամապատասպանությունների հստակ ձևակերպումը |  |  |  |  |  | |
| ՀԳՄ-ի կողմից բարձրացված հարցերին պատասխանելու և լսելու ունակությունը |  |  |  |  |  | |
| Գնահատման քայրերի հաջորդականության բացատրությունը |  |  |  |  |  | |
| **Աշխատանքային փաստաթղթերի առկայությունը** | | | | | | |
| Արդիական հաշվետվության, հարցաթերթի կիրառումը, գրառումների կատարումը |  |  |  |  |  | |
| Նախորդ գնահատման վերաբերյալ հաշվետվությունը, անհամապատասխանության թերթիկների արդյունավետության ստուգումը |  |  |  |  |  | |
| **Գիտելիքները** | | | | | | |
| Հավատարմագրման սխեմաների և ստանդարների վերաբերյալ |  |  |  |  |  | |
| Հավատարմագրման ընթացակարգերի, EA, ILAC, IAF, ԵԱՏՄ փաստաթղթերի վերաբերյալ |  |  |  |  |  | |
| Կառավարման համակարգի ընդհանուր սկզբունքների վերաբերյալ |  |  |  |  |  | |
| Ռիսկերի վրա հիմնված մոտեցումների ընդհանուր սկզբունքների վերաբերյալ |  |  |  |  |  | |
| **Գնահատում իրականացնելու իրազեկությունը** | | | | | | |
| Գնահատման խմբի ճիշտ ընտրությունը |  |  |  |  |  | |
| Գնահատման տեխնիկաներ կիրառելու հմտությունները |  |  |  |  |  | |
| Գնահատման խմբի ղեկավարումը |  |  |  |  |  | |
| Հայտնաբերված անհամապատասխանություն­ների հիմնավորումը |  |  |  |  |  | |
| ՀԳՄ-ի կառավարման համակարգի գնահատումը |  |  |  |  |  | |
| Ներկայացուցչական նմուշի ընտրությունը |  |  |  |  |  | |
| Գնահատման պլանին հետևելու ունակությունը |  |  |  |  |  | |
| Թիրախային հարցեր տալու և համապատասխան տեղեկատվություն ստանալու ունակությունը |  |  |  |  |  | |
| ՀԳՄ-ի փաստաթղթերի ամբողջական ուսումնասիրումը՝ ճիշտ, ապացույցների վրա հիմնված անհամապատասխանություններ արձանագրելու համար |  |  |  |  |  | |
| ՀԳՄ-ի վերաբերյալ անհրաժեշտ նշումներ անելու և ապացույցներ հավաքելու ունակությունը՝ հիմնավորված հաշվետվություն կազմելու համար |  |  |  |  |  | |
| Գնահատման ընթացքում ՀԳՄ-ի թույլ ուժեղ կողմերը վերհանելու ունակությունը |  |  |  |  | |  |
| Իրեն վերապահված աշխատանքը կազմակերպելու և ժամանակը կառավարելու ունակությունը |  |  |  |  | |  |
| Ներկայացուցչական նմուշների ընդլայնումը՝ խնդիրների առկայության դեպքում (եթե կիրառելի է) |  |  |  |  | |  |
| Գնահատման պլանի ստուգում, նպատակներին հասնելու հաստատում |  |  |  |  | |  |
| Գնահատման ընթացքում ձեռք բերված տեղեկատվության գաղտնիության ապահովում |  |  |  |  | |  |
| ՀԳՄ-ի ներկայացուցիչների հետ պատշաճ ձևով հաղորդակցությունը |  |  |  |  | |  |
| ՀԳՄ-ում գնահատման խմբի անդամների հակադիր տեսակետների կառավարումը |  |  |  |  | |  |
| Անկողմնակալության ապահովումը, շահերի բախման բացակայությունը, գաղտնիության և օբյեկտիվության ապահովումը |  |  |  |  | |  |
| **Գնահատման արդյունքների մշակում** | | | | | | |
| Անհամապատասխանությունների հստակ և ճիշտ ձևակերպումն ու դասակարգումը՝ հիմնավոր ապացույցների հղումով |  |  |  |  | |  |
| Միատեսակ անհամապատասխանությունների հավաքագրումը մեկ անհամապատասխանու­թյուն­­ների թերթիկի մեջ |  |  |  |  | |  |
| Գնահատման խմբի անդամների համաձայնությունը արձանագրված անհամապատասխանու­թյուն­ների վերաբերյալ |  |  |  |  | |  |
| ՀԳՄ-ի կողմից լրացված անհամապատասխանությունների առաջացման պատճառների, ուղղումների, ուղղիչ գործողությունների և իրականացման ժամկետների ճշտության ստուգումը |  |  |  |  | |  |
| Անհամապատասխանությունների ազդեցությունը ՀԳՄ-ի կառավարման համակարգի արդյունավետության վրա գնահատելու ունակությունը |  |  |  |  | |  |
| Գնահատումների արդյունքում բարելավման առաջարկություններ կատարելու ունակությունը |  |  |  |  | |  |
| Գլխավոր (հիմնական) տեղեկատվությունը երկրորդայինից տարբերակումը |  |  |  |  | |  |
| **Անձնական հատկանիշները** | | | | | | |
| Էթիկական սկզբունքների պահպանումը, մարդկանց հետ շփվելու դիվանագիտական և նրբանկատ մոտեցումը |  |  |  |  | |  |
| Մասնագիտական վարքագծի (անձնական ​​հեռախոսազանգեր չանել, ՀԳՄ-ի անձնակազմի մասին անձնական կարծիք չհայտնել, խորհրդատվություն չտրամադրել, այլ խորհրդատուի ծառայություններ չառաջարկել և այլն) պահպանումը |  |  |  |  | |  |
| Տրամաբանական մտածողությունը |  |  |  |  | |  |
| Անվտանգության պահանջների պահպանումը |  |  |  |  | |  |
| Գնահատման ընթացքում ուշադրության, հետևողականության պահպանումը |  |  |  |  | |  |
| Նոր պայմաններին հարմարվելու ունակությունը |  |  |  |  | |  |
| Նպատակներին հասնելու ունակությունը |  |  |  |  | |  |
| Գնահատման ընթացքում տարաձայնությունների կանխարգելման և լուծման հմտությունները |  |  |  |  | |  |
| Ինքնուրույն որոշումներ կայացնելու ունակությունը |  |  |  |  | |  |
| Համակարգչով աշխատելու ունակությունը |  |  |  |  | |  |
| Օտար լեզուների իմացությունը (կիրառելիության դեպքում) |  |  |  |  | |  |
| Գնահատում իրականացնելու ունակությունը |  |  |  |  | |  |

**Մոնիթորինգի արդյունքները.**

|  |
| --- |
| Տեղում մոնիթորինգի արդյունքները գնահատվում են դրական: |

Մոնիթորինգն իրականացնող(ներ)ը \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_Ն.Ավետիսյան\_ 10․10․2024թ․  
 (ստորագրությունը) (Ա.Ա.) (ամսաթիվը)