**ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ**

**ԳՆԱՀԱՏՈՂԻ ՏԵՂՈՒՄ ՄՈՆԻԹՈՐԻՆԳԻ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Մոնիթորինգի ենթակա անձի(անձանց)****- անունը, ազգանունը՝****- կարգավիճակը գնահատման խմբում՝** | **Արմինե Ղազարյան, «Հավատարմագրման ազգային մարմին» ՊՈԱԿ-ի հավատարմագրման բաժնի առաջատար մասնագետ** |
| **☒** Գնահատման խմբի ղեկավար**🞎** Հավատարմագրման փորձագետ (գնահատող)**🞎** Տեխնիկական գնահատող**🞎** Տեխնիկական փորձագետ |
| **Տեղում մոնիթորինգի ամսաթիվը՝** | **07․10․2024թ․, 10․10․2024թ․** |
| **Հավատարմագրվող/հավատարմագրված կազմակերպության անվանումը՝** | **«ԱՐՄՍԵՐՏ» ՍՊԸ-ի արտադրանքի սերտիֆիկացման մարմին** |
| **Հավատարմագրման գործընթացի անվանումը՝** | **🞎** առաջին անգամ հավատարմագրում 🞎 հավատարմագրման ընդլայնում**☒** վերահավատարմագրում 🞎 անցում ստանդարտի նոր տարբերակին🞎 պաբերական գնահատում🞎 արտահերթ գնահատում |
| **Հավատարմագրման սխեման՝** | **ԳՕՍՏ ԻՍՕ/ԻԷԿ 17065-2013** |
| **Մոնիթորինգն իրականացնող(ներ)ի անունը, ազգանունը, կարգավիճակը գնահատման խմբում** | **Նարինե Ավետիսյան****🞎** Գնահատման խմբի ղեկավար**🞎** Հավատարմագրման փորձագետ (գնահատող)**🞎** Տեխնիկական գնահատող**☒** Դիտորդ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Գնահատվող գործունեությունը**  | **Պահանջների կատարման գնահատականը** | **Անհամապատասխա­նու­թյունը/դիտողու­թյունը** |
|  | **Դրական** | **Բացասական** | **Բարելավման անհրաժ.** | **Կիրառելի չէ** |  |
| **Նախնական/եզրափակիչ խորհրդակցության անցկացումը** |
| Գնահատման պլանով սահմանված Ժամանակին նախնական/եզրափակիչ խորհրդակցության անցկացումը |[x] [ ] [ ] [ ]   |
| Նախնական խորհրդակցության անցկացումը և ԳՕՍՏ ԻՍՕ/ԻԷԿ 17011 ստանդարտի 7.6.2 կետով սահմանված պահանջների կատարումը, խորհրդակցության ընթացքում ստուգվու՞մ են անվտանգության պայմանները |[x] [ ] [ ] [ ]   |
| ՀԳՄ-ի կողմից տեղեկատվության տրամադրման ամբողջականությունը |[x] [ ] [ ] [ ]   |
| Եզրափակիչ խորհրդակցության անցկացումը և ԳՕՍՏ ԻՍՕ/ԻԷԿ 17011 ստանդարտի 7.6.6 կետով սահմանված պահանջների կատարումը  |[x] [ ] [ ] [ ]   |
| Եզրափակիչ խորհրդակցության ժամանակ անհամապատասպանությունների հստակ ձևակերպումը |[x] [ ] [ ] [ ]   |
| ՀԳՄ-ի կողմից բարձրացված հարցերին պատասխանելու և լսելու ունակությունը |[x] [ ] [ ] [ ]   |
| Գնահատման քայրերի հաջորդականության բացատրությունը |[x] [ ] [ ] [ ]   |
| **Աշխատանքային փաստաթղթերի առկայությունը** |
| Արդիական հաշվետվության, հարցաթերթի կիրառումը, գրառումների կատարումը |[x] [ ] [ ] [ ]   |
| Նախորդ գնահատման վերաբերյալ հաշվետվությունը, անհամապատասխանության թերթիկների արդյունավետության ստուգումը  |[x] [ ] [ ] [ ]   |
| **Գիտելիքները** |
| Հավատարմագրման սխեմաների և ստանդարների վերաբերյալ |[x] [ ] [ ] [ ]   |
| Հավատարմագրման ընթացակարգերի, EA, ILAC, IAF, ԵԱՏՄ փաստաթղթերի վերաբերյալ |[x] [ ] [ ] [ ]   |
| Կառավարման համակարգի ընդհանուր սկզբունքների վերաբերյալ |[x] [ ] [ ] [ ]   |
| Ռիսկերի վրա հիմնված մոտեցումների ընդհանուր սկզբունքների վերաբերյալ |[x] [ ] [ ] [ ]   |
| **Գնահատում իրականացնելու իրազեկությունը** |
| Գնահատման խմբի ճիշտ ընտրությունը |[x] [ ] [ ] [ ]   |
| Գնահատման տեխնիկաներ կիրառելու հմտությունները |[x] [ ] [ ] [ ]   |
| Գնահատման խմբի ղեկավարումը |[x] [ ] [ ] [ ]   |
| Հայտնաբերված անհամապատասխանություն­ների հիմնավորումը |[x] [ ] [ ] [ ]   |
| ՀԳՄ-ի կառավարման համակարգի գնահատումը |[x] [ ] [ ] [ ]   |
| Ներկայացուցչական նմուշի ընտրությունը |[x] [ ] [ ] [ ]   |
| Գնահատման պլանին հետևելու ունակությունը |[x] [ ] [ ] [ ]   |
| Թիրախային հարցեր տալու և համապատասխան տեղեկատվություն ստանալու ունակությունը |[x] [ ] [ ] [ ]   |
| ՀԳՄ-ի փաստաթղթերի ամբողջական ուսումնասիրումը՝ ճիշտ, ապացույցների վրա հիմնված անհամապատասխանություններ արձանագրելու համար |[x] [ ] [ ] [ ]   |
| ՀԳՄ-ի վերաբերյալ անհրաժեշտ նշումներ անելու և ապացույցներ հավաքելու ունակությունը՝ հիմնավորված հաշվետվություն կազմելու համար |[x] [ ] [ ] [ ]   |
| Գնահատման ընթացքում ՀԳՄ-ի թույլ ուժեղ կողմերը վերհանելու ունակությունը |[x] [ ] [ ] [ ]   |
| Իրեն վերապահված աշխատանքը կազմակերպելու և ժամանակը կառավարելու ունակությունը  |[x] [ ] [ ] [ ]   |
| Ներկայացուցչական նմուշների ընդլայնումը՝ խնդիրների առկայության դեպքում (եթե կիրառելի է) |[ ] [ ] [ ] [x]   |
| Գնահատման պլանի ստուգում, նպատակներին հասնելու հաստատում |[x] [ ] [ ] [ ]   |
| Գնահատման ընթացքում ձեռք բերված տեղեկատվության գաղտնիության ապահովում |[x] [ ] [ ] [ ]   |
| ՀԳՄ-ի ներկայացուցիչների հետ պատշաճ ձևով հաղորդակցությունը |[x] [ ] [ ] [ ]   |
| ՀԳՄ-ում գնահատման խմբի անդամների հակադիր տեսակետների կառավարումը |[ ] [ ] [ ] [x]   |
| Անկողմնակալության ապահովումը, շահերի բախման բացակայությունը, գաղտնիության և օբյեկտիվության ապահովումը |[x] [ ] [ ] [ ]   |
| **Գնահատման արդյունքների մշակում** |
| Անհամապատասխանությունների հստակ և ճիշտ ձևակերպումն ու դասակարգումը՝ հիմնավոր ապացույցների հղումով |[x] [ ] [ ] [ ]   |
| Միատեսակ անհամապատասխանությունների հավաքագրումը մեկ անհամապատասխանու­թյուն­­ների թերթիկի մեջ |[x] [ ] [ ] [ ]   |
| Գնահատման խմբի անդամների համաձայնությունը արձանագրված անհամապատասխանու­թյուն­ների վերաբերյալ |[x] [ ] [ ] [ ]   |
| ՀԳՄ-ի կողմից լրացված անհամապատասխանությունների առաջացման պատճառների, ուղղումների, ուղղիչ գործողությունների և իրականացման ժամկետների ճշտության ստուգումը |[x] [ ] [ ] [ ]   |
| Անհամապատասխանությունների ազդեցությունը ՀԳՄ-ի կառավարման համակարգի արդյունավետության վրա գնահատելու ունակությունը |[x] [ ] [ ] [ ]   |
| Գնահատումների արդյունքում բարելավման առաջարկություններ կատարելու ունակությունը |[ ] [ ] [ ] [x]   |
| Գլխավոր (հիմնական) տեղեկատվությունը երկրորդայինից տարբերակումը |[x] [ ] [ ] [ ]   |
| **Անձնական հատկանիշները** |
| Էթիկական սկզբունքների պահպանումը, մարդկանց հետ շփվելու դիվանագիտական և նրբանկատ մոտեցումը |[x] [ ] [ ] [ ]   |
| Մասնագիտական վարքագծի (անձնական ​​հեռախոսազանգեր չանել, ՀԳՄ-ի անձնակազմի մասին անձնական կարծիք չհայտնել, խորհրդատվություն չտրամադրել, այլ խորհրդատուի ծառայություններ չառաջարկել և այլն) պահպանումը |[x] [ ] [ ] [ ]   |
| Տրամաբանական մտածողությունը |[x] [ ] [ ] [ ]   |
| Անվտանգության պահանջների պահպանումը |[ ] [ ] [ ] [x]   |
| Գնահատման ընթացքում ուշադրության, հետևողականության պահպանումը |[x] [ ] [ ] [ ]   |
| Նոր պայմաններին հարմարվելու ունակությունը |[ ] [ ] [ ] [x]   |
| Նպատակներին հասնելու ունակությունը |[x] [ ] [ ] [ ]   |
| Գնահատման ընթացքում տարաձայնությունների կանխարգելման և լուծման հմտությունները |[ ] [ ] [ ] [x]   |
| Ինքնուրույն որոշումներ կայացնելու ունակությունը |[x] [ ] [ ] [ ]   |
| Համակարգչով աշխատելու ունակությունը |[x] [ ] [ ] [ ]   |
| Օտար լեզուների իմացությունը (կիրառելիության դեպքում) |[ ] [ ] [ ] [x]   |
| Գնահատում իրականացնելու ունակությունը |[x] [ ] [ ] [ ]   |

**Մոնիթորինգի արդյունքները.**

|  |
| --- |
| Տեղում մոնիթորինգի արդյունքները գնահատվում են դրական: |

Մոնիթորինգն իրականացնող(ներ)ը \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_Ն.Ավետիսյան\_ 10․10․2024թ․
 (ստորագրությունը) (Ա.Ա.) (ամսաթիվը)